

資格調査表のご提出前に再度ご確認ください！

① 印字内容（名前の漢字、同居、別居など）は正しいですか？

② 被扶養者について、年収等は記載しましたか？
※年収は、給与・年金等全て含みます。
※無職無収入の場合も、その旨の記載が必要となります。

③ 右下の被保険者印の欄に押印しましたか？

④ 書類は準備しましたか？
 提出書類確認書（調査表裏面）※調査対象者 1 名につき 1 枚
 提出書類（調査対象者が該当するもの全て）

総務（取りまとめ）担当者へ提出してください。
なお、個人情報を含むため、送付時の窓あき封筒を再利用のうえ各自封入してください。

健保組合への提出期日は
8月1日(火)です。

総務担当者から書類が到着次第、
内容について健保組合で確認のうえ
不明な点や書類不備について
お問い合わせや、書類の追加提出を
お願いする可能性があります。



本年度の資格調査にご協力頂き、ありがとうございました。