

資格調査表のご提出前に再度ご確認ください！

① 印字内容（名前の漢字、住所、同居、別居など）は正しいですか？

② 被扶養者について、年収見込額を記入しましたか？
※年収は、給与・年金等全て含みます
※無職無収入の場合も、その旨の記載が必要となります

③ 右上の表に、それぞれの収入状況の詳細を記入しましたか？

④ 書類は準備しましたか？
提出書類確認フローチャートで、調査対象者が該当するもの全て必要です
提出が間に合わない場合は、健保組合までご相談ください

⑤ 右下の被保険者印の欄に押印しましたか？

総務（取りまとめ）担当者へ提出してください
なお、個人情報を含むため、送付時の窓あき封筒を再利用のうえ
各自封入してください

健保組合への提出期日は
7月1日（月）です。

総務担当者から書類が到着次第、健保組合で内容を確認のうえ、不明な点や書類不備についてお問い合わせや、書類の追加提出をお願いする可能性があります。

